



**VELKOMMEN TIL**  
**FAGSKOLEN TINIUS OLSEN**

**SKOLEÅRET 2011 – 2012**

## VERDT Å VITE



**Finn Simensen** ble ansatt som rektor 01.08.07.

Som rektor er han skolens øverste leder og har det overordnede ansvar for skolens virksomhet.

”Velkommen til Fagskolen Tinius Olsen” skal være til hjelp for deg som begynner et nytt og spennende skoleår.



**Ole Fredrik Stevning** er leder for fagskolens linje med fordypningene:

Teknologi og industriell produksjon: maskin-teknikk, mekatronikk og bilteknikk.



**Per Anton Hansen** er konstituert studieveileder inntil endelig ansettelse er gjort til høsten. Han holder til på fagskolens område i 3 etg. Rom267.



**Kim Erik Sembsmoen** er IKT-konsulent. Med assistenten **Tony Korsvik** kan du som student få hjelp til diverse IKT – problemer. Disse finner du på rom T266 og T221.



**Marit Hvambdal Teigen** og **Eva Skorta** sitter i skolens ekspedisjon og passer skolens sentralbord. De svarer på spørsmål fra dere, eller henviser dere til andre som kan svare. De deler også ut svarbrevet fra lånekassa, når den tid kommer.



## FAGSKOLENS NETTSTEDER FOR INFORMASJON

<http://fagskolen.info/> - Fagskolen.info er et nettsted for de fylkeskommunale fagskolene i Norge.

<http://tinius.no> - Fagskolens hjemmeside; her finner du nyheter

<http://fto.no> - Nettsted for intern informasjon; boklister, timelister osv.

[It's learning](#) Nettsted for intern informasjon; under faget Informasjon – FTO finner du kvalitetshåndboka, utdanningsplaner, aktivitetsplaner osv.

## LÅN OG STIPEND

Studenter ved fagskolen har anledning til å søke Statens lånekasse for utdanning om økonomisk støtte til utdanning. Hvis du trenger hjelp, kan studieveileder gi veiledning i utfylling av elektronisk søknadsskjema.

## STUDENTRÅD

Skolen har studentråd for fagskolen. Rådene er klassens talerør overfor styret og rektor. Gjennom disse rådene kan klassene ta opp og legge fram saker som er av interesse. Hver klasse har sin egen postkasse. Der blir informasjon til tillitsvalgte og andre beskjeder til klassen lagt. Kontaktlærer viser deg hvor denne finnes.

Studentrådet velger en representant til styret for skolen.

## STUDENTSAMSKIPNADEN I BUSKERUD - SIBU

Alle studenter skal betale en avgift til studentsamskipnaden på kr 525,- hvert halvår.

En fjerdedel av avgiften blir overført til studentrådet for å ivareta studentvelferd.

Sibu har som hovedoppgave å sørge for et godt velferdstilbud for studenter ved Høgskolen i Buskerud, Fagskolen og Folkeuniversitetet. [www.sibu.no](http://www.sibu.no)

Sibu har følgende velferdstilbud:

- Studentboliger
- Barnehage
- Spisesteder
- Helsetjenester (Helserefusjon og sosilrådgivertjeneste)
- Støtte til sosiale tiltak

Det er lovfestet at hvert studiested skal ha en studentsamskipnad, og studentene selv har mest å si i driften av Sibu.

## PARKERING

Benytt eget skjema for å søke om parkeringstillatelse. Skolen har et begrenset antall parkeringsplasser, og alle som søker, kan ikke påregne å få plass. Skolen prøver etter skjønn å dele ut plasser til de som har størst behov. Skjema kan hentes i resepsjonen.

Søknadsfristen er senest 26.august og leveres i ekspedisjonen. Inntil P-bevis er tildelt, er det fritt fram å parkere på Flåtaløkka/nordsiden t.o.m. fredag 09. september. Pass på at dere ikke parkerer andre steder på skoleområdet. Det vil automatisk gi bot. Det samme gjelder for dere som ikke får parkeringsbevis på studentparkeringen f.o.m. mandag 12. september. De som får parkering, må betale en årsavgift på kroner 300,-. Kartoversikt over hvor du kan parkere finner du her;

<http://fto.no/Kart/Kart.pdf>



## GARDEROBE

Fagskolen har egne oppbevaringsskap for studenter. Kontakt Nils Årskog for skap i gangen ved T220 og Ole Fredrik Stevning for skap i korridoren 2. etg.

Prisen for leie av skap er kr 50, i tillegg kommer et depositum på kr 100. Ved utlevering av nøkler betales kr 150. Når nøkkelen blir levert inn, blir depositum tilbakebetalt.

## BIBLIOTEKET

Biblioteket ligger midt i hovedbygget og er åpent hver dag fra kl. 0700, betjent fra kl. 0800—1530.

### **Biblioteket har til disposisjon:**

Ca 7000 bøker innenfor skolens fagområder, referanselitteratur (leksika, atlas, oppslagsverker og PC'er med internett-tilknytning).

Ca. 100 tidsskrifter

I lesekroken finner du hver dag ferske aviser. Biblioteket har også sjakkbrett til låns, og du vil finne gruppearbeidsplasser og leseplasser.

Dersom biblioteket ikke har litteratur eller stoff om det emnet du er ute etter, kan bøker eller kopier av litteratur og artikler skaffes fra andre bibliotek.

### **Viktig å huske:**

Fra alle skolens PC'er og ikke bare fra biblioteket, kan du søke og hente informasjon fra Atekst <http://www.skolewebben.no>. (Atekst omfatter redaksjonsarkivene til Aftenposten, Avis 1, Bergens Tidende, Dagbladet, Dagsavisen, Dagens Næringsliv, Nordlys, NTB og Teknisk Ukeblad. Enkelte av arkivene går tilbake til 1980-tallet).

Kom gjerne til biblioteket med ikke-faglige spørsmål også.

**Alt lån er gratis!**

## TRÅDLØST NETTVERK OG IKT

Bærbare PC'er skal godkjennes av vår IKT-konsulent. Dette skriver dere blant annet under på i dokumentet dere får utlevert sammen med brukernavn og passord.

Du har tilgang til Internett via trådløst med egen maskin. Navnet på trådløst nettverk som kan brukes er "BFKSKOLE". (Dette nettverket vil bli låst om kort tid).

Det nettet studentene skal bruke etter hvert heter "BFKME". Før du kan bruke dette nettverket må du få installert et sertifikat. Dette får dere gjort hos fagskolens IKT-Helpdesk. Dette gjelder også 2.klasse. Nytt av året er at studentene får hjemmeområde og e-mail konto via Internet. Adressen for mer informasjon om dette er <http://elev.bfk.no> Brukernavn og passord får dere utlevert like etter skolestart.

Fagskolen Tinius Olsen har avtale med Microsoft og Inmeta for kjøp av Microsoft produkter til student priser. Gå inn på en av disse adressene;

<http://studentlisens.no>

eller

<http://www.microsoft.com/norge/utdanning/student/studersmartere.aspx>

Registrer deg med skole E-mail og følg instruksjonene videre.

For å laste ned Autodesk produkter, som Inventor og Autocad, må dere registrere dere med skole e-mail på denne adressen;



<http://students.autodesk.com/?nd=register&tagent=BTS-Dotcom-JG-9-16-2010>  
og følge instruksjonene på sidene.

Kim Erik og Tony er for øvrig personene dere kan be om hjelp fra når det er problemer med PC'en.

### **PRINTERE/UTSKRIFT/KOPIERING**

Når det gjelder vanlig utskrift til printere utplassert her på skolen, må dere få kodet studentkortet. Dette blir gjort av IKT-Helpdesk.

Som velkommen til Fagskolen Tinius Olsen vil dere få kroner 50,- på kortet. Eneste måten å få utskrift på er som følgende;

- Kun fra skolens PC – lab'er.
- Logge seg inn på en lab-pc og trekke studentkort. (bruksanvisning står ved hver tilgjengelig printer).

Prisene for vanlig utskrift og kopiering er som følgende:

- A4: sv/hv: 1,- , Farger: 2,-
- A3: sv/hv: 2,- , Farger: 4,-

Andre spørsmål kan rettes til Fagskolens IT-Helpdesk.

### **KANTINA**

Kantina finner du i 1.etg. Den er oppe fra 08.00 – 14.00. Her kan du få kjøpt kaffe, kaker, rundstykker osv.

### **SKOLERUTA SKOLEÅRET 2011/2012**

<b>Måned</b>	<b>Ferie og fridager/Merknader</b>
August	Første skoledag mandag 22.08
September	
Oktober	Høstferie 03.10. - 07.10. (uke 40)
November	
Desember	Siste skoledag torsdag 22.12.
Januar	Første skoledag mandag 02.01.
Februar	Vinterferie 27.02. – 02.03. (uke 9)
Mars	Vinterferie 27.02. – 02.03. (uke 9)
April	Påskeferie 02.04.-09.04, Fri mandag 30.04
Mai	Fri tirsdag 01.05, torsdag 17.05, fredag18.05, mandag 28.05
Juni	Siste skoledag tirsdag 19.06.



# REGLEMENT FOR STUDENTER VED FAGSKOLEN TINIUS OLSEN

## **Innledning**

Den som etter søknad er tatt opp som student ved skolen må gjøre seg kjent med, og forplikte seg til å følge, skolens retningslinjer nedfelt i dette dokumentet.

Rettigheter og plikter som en student har, kan sammenfattes som følger:

## **Rettigheter**

De generelle studentrettighetene framgår av Lov om fagskoleutdanning §4. Studenten har rett til den opplæring, hjelp, veiledning og saksbehandling som samsvarer med de regler som til en hver tid gjelder for skoleslaget.

Studenten har rett til å klage på enkeltvedtak i følge Forvaltningsloven for saker som er nevnt i Lov om fagskoleutdanning §7, samt dette reglementets §§ 4 og 7.

## **Plikter**

Studenten må selv holde seg orientert og oppdatert om meldinger og bestemmelser etc. som blir gitt fra skolen. Dette inkluderer oppslag på skolens sine oppslagstavler og E-læringsplattform, samt informasjon formidlet i klasserom.

Studenten må rette seg etter de bestemmelser, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen.

Studenten må skaffe seg det opplæringsmaterielle og de lærebøker som opplæringen krever, og som skolen ikke holder.

Studenten må møte presis til opplæringen og delta aktivt i all opplæring i den form den blir gitt, herunder laboratoriearbeid, praktiske øvinger, demonstrasjoner og ekskursjoner.

## **Spesielle forhold**

### **§ 1. Frammøte**

Det forventes at studenten møter til opplæring etter oppsatt plan, og gir melding til skolen/faglærer/gruppeansvarlig ved uteblivelse.

Mangelfull oppfølging av arbeidskrav i et fag kan medføre at vurdering ikke kan gis, noe som er nødvendig for å kunne bli oppmeldt til evt. eksamen i modulen/faget, og for å få vitnemål fra skolen.

### **§ 2. Verneregler**

Studenten må følge de verneregler og bruke det verneutstyr som kreves i vedkommende fag eller som skolen tilbyr, og skaffe seg det verneutstyr som er nødvendig og som skolen ikke holder. Studenten plikter å sette seg inn i branninstruksen for de områdene han oppholder seg i.

### **§3. Skade på bygninger og eiendeler. Misbruk av utstyr**

Oppstår det skade på bygninger, inventar og utstyr, eller på skolens eiendom for øvrig, må dette meldes til skolens vaktmester av den som er skyld i skaden, eller de som observerer den.

En student som er ansvarlig for en skade som skyldes uvøren opptreden eller uaktsom behandling av inventar og utstyr m. m., kan måtte erstatte skaden.

Misbruk av skolens utstyr, herunder IKT, som er diskriminerende eller uetisk, behandles som en disiplinærsak.

### **§ 4. Fusk**

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon under en prøvesituasjon regnes som fusk og er dermed brudd på reglementet. Det samme gjelder avskrift av andres arbeid eller nedlasting av informasjon fra Internet eller andre eksterne kilder, uten kildehenvisning, som innleveres som eget produkt. Fusk behandles som en disiplinærsak.



Skolens styre eller klagenemnden kan annullere eksamen eller prøve, eller fritak for eksamen eller prøve, eller godkjenning av utdanningen, dersom det umiddelbart eller på et senere tidspunkt blir avdekket at en student har oppnådd dette ved hjelp av fusk. Adgangen til slik annullering foreldes ikke.

### **§ 5. Politisk og organisasjonsmessig arbeid på fagskolen**

Studenter og studentorganisasjoner har anledning til å drive lovlig politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen. Skolens fasiliteter kan, etter nærmere avtale med rektor, benyttes til studentaktiviteter.

Studenter og studentorganisasjoner har videre rett til å benytte oppslagstavler til formidling av informasjon. Bruk av vegger, dører etc. til informasjonsformidling er ikke tillatt.

Studentorganisasjoner lager selv forslag til vedtekter som godkjennes av skolens styre.

### **§ 6. Slutte ved fagskolen**

Vil en student slutte ved skolen før hele utdanningen er fullført, må studenten meddele skolen dette skriftlig. Dersom en student ønsker å redusere sin fagkrets fra fulltidsstudent til deltidsstudent skal det dokumenteres ved at det inngås en skriftlig kontrakt med skolen.

### **§ 7. Bortvisning. Utestenging. Utvisning**

Lov om fagskoleutdanning § 6 fastsetter krav til behandling av disiplinærsaker. Her beskrives aktuelle sanksjoner:

#### *Bortvisning.*

1. En student som opptrer i strid med bestemmelsene i §§ 2,3 eller 4 i dette dokument, kan etter vedtak av rektor bortvises fra nærmere bestemte områder ved skolen for en periode på inntil et halvt år. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

#### *Utestenging.*

2. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan styret selv utestenge ham eller henne fra studiet inntil ett år. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

3. En student som grovt klanderverdig har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for medstudenter eller ansatte eller andre som studenten har å gjøre med som del av opplæringen, eller i grovt usømmelig opptreden, kan etter vedtak av styret utestenges fra studiet i inntil 2 år. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

#### *Utvisning.*

4. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer vedtak om utestenging eller har gjort seg skyldig i alvorlige eller gjentatte reglementsbrudd, kan styret selv utvise ham/henne fra studiet for alltid. Studenten skal i så fall gis anledning til å forklare seg.

### **§ 8. Bekjentgjøring av reglementet**

Skolens studenter skal gjøres kjent med dette reglementet.

### **§ 9. Ikrafttredelse. Revisjon**

Dette reglementet trer i kraft fra 1. desember 2005